

Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

DIREKCIJA ZA UREĐENJE I  
IZGRADNJU KOTORA  
Škaljari bb  
Kotor

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Službeni list CG broj 44/12») tražim pristup informaciji – dokumentu

\*1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

**\*2. Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1. cjelosti
2. dijelu \_\_\_\_\_

(naznačeni dio dokumenta ili javne evidencije kojem-oj se pristup traži)

**\*3. Pristup predmetnom dokumentu- želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora,
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Direkcije za uređenje i izgradnju Kotora,
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte, ili elektronskim putem (e-mail, fax i dr.)

**\*4. Način dostave-prepisa dokumenta**

1. putem pošte

a) preporučenom pošiljkom na adresu \_\_\_\_\_

b) DHL pošiljkom na adresu \_\_\_\_\_

2. elektronskim putem

a) fax-om na broj \_\_\_\_\_

b) e-mail-om na adresu \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

**\*5. Napomena:**

Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**U p u t s t v o**  
**za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji**

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži (naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, naziv donosioca, karakteristični sadržaj, vrijeme sačinjavanja i sl.)
2. Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta. Ukoliko se pristup traži dijelu dokumenta precizirati ili opisati dio kojem se pristup traži.
3. Zaokružiti broj ispred načina na koji se želi ostvariti pristup informaciji
4. Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se traži pristup informaciji

Pod tačkom 3. lica sa invaliditetom, shodno svojim potrebama, upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.

5. Pod «napomenom» nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (član 31. stav 2.), ili na ostvarivanje pristupa informacijama u slučajevima predviđenim članom 17. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)

**Kotor, april.2013.godine**

**DIREKTOR**  
**Ivo Magud, dipl.ecc. sr.**

