

Алинеја двадесеттри мијења се и гласи: „Преправљење предлога прописа о условима и начину давања у закуп пословних просторија општине и спровођење поступка уступања у закуп“.

Алинеја двадесетчетири се брише.

Алинеја двадесетпет мијења се и гласи: „Вршење инспекцијског надзора у области локалних и некатегорисаних путева“.

Члан 4.

У члану 17. в. Одлуке, у ставу 1. иза тачке 14. додаје се нова тачка 15. која гласи:

„врши инспекцијски надзор у комуналној области“, тако да тачка 15. постаје тачка 16, а став 2. истог члана мијења се и гласи: „Начин рада, овлашћења и услови за обављање послова еколошке полиције и комуналне инспекције регулишу се посебним Одлукама“.

Члан 5.

Иза члана 17. в. додаје се седам нових чланова (17. г, 17. д, 17. ђ, 17. е, 17. ж, 17. з и 17. и) и то:

17. г.

Дирекција за уређење и изградњу Котора врши послове које се односе на:

- припрему предлога средњорочних и годишњих програма уређења градско-грађевинског земљишта; предлагање мјера из области земљишне политике у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре; предлагање мјерила и критеријума за утврђивање накнада за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; израду и обезбјеђење претходних студија, истраживања и других елабората неопходних за израду програма, израду студија подобности и инвестиционих елабората за одређене комплексе земљишта и поједине објекте; обезбјеђење уређивања градско-грађевинског земљишта у складу са програмом и развојним потребама Општине; обављање свих инвеститорских послова из области уређивања градско-грађевинског земљишта; обављање инвеститорских послова у области стамбене изградње и изградње пословних простора за потребе Општине и трећих лица; учествовање у уговарању израде просторно планске и техничке документације; прибављање просторне, урбанистичке и техничке документације; прибављање урбанистичко-техничких услова; прибављање свих потребних сагласности за одобрења за грађење и пријем објеката; прибављање дозвола за изградњу и употребу објеката; израду свих инвестиционих програма; прикупљање, обраду, чување, публиковање и издавање података од значаја за уређење простора; формирање и вођење информационе основе о простору на подручју Општине; учествовање у изради програма постављања привремених објеката и привременог коришћења грађевинског земљишта, закључивање уговора и полагања накнаде за привремено коришћење објеката и грађевинског земљишта; обрачуна и наплата накнада по основу уређивања и коришћења грађевинског земљишта и других инструменталних земљишне политике; вођење евиденције обавезника накнада по основу уређивања и коришћења грађевинског земљишта; непосредно обављање инвестиционог и текућег одржавања заједничких дјелова вишетажних стамбених зграда; вођење евиденције

На основу чл. 17. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“ бр. 45/91, 16/95 и 23/96) и чл. 39. Статута Општине Котор („Сл. лист РЦГ – општински прописи“ бр. 16/92 и 30/92 и „Сл. лист Општине Котор“ бр. 4/95, 2/97 и 4/98), Скупштина општине Котор, на сједници од 2.03.1999. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 1.

У Одлуци о органима локалне управе („Сл. лист РЦГ – општински прописи“ бр. 23/92 и 30/92 и „Сл. лист Општине Котор“ бр. 2/94, 4/94, 1/95, 1/96, 1/97, 2/97 и 4/98) иза члана 10 додаје се члан 10 а, који гласи:

„за вршење стручно-инвестиционих послова из области уређења грађевинског земљишта и изградње инвестиционих објеката оснива се општинска организација – Дирекција за уређење и изградњу Котора, као посебна организација локалне управе“.

Члан 2.

У члану 15. Одлуке у ставу 2. изнад ријечи „издавању“ додаје се текст који гласи „послове јавних прихода који се односе на утврђивање, контролу и исплату боравишне таксе и свих других прихода које општина, односно Скупштина општине уведе својим прописима; инспекцијски надзор у области друског саобраћаја“.

Члан 3.

У члану 16. Одлуке у ставу 2. у алинеји шест иза ријечи „привремених објеката“ ставља се тачка, а остали дио текста се брише.

У ставу 2. наведеног члана брише се алинеја четрнаест, а у алинеји осамнаест иза текста „накнаде за одржавање заједничких дјелова стамбених зграда“ ставља се тачка, а остали дио текста се брише.

У алинеји осамнаест иза ријечи „просторија“ ставља се тачка, а остали дио текста се брише.

Алинеје деветнаест и двадесетдва се бришу.

обвезника накнаде за одржавање стамбених зграда; обрачун и исплата накнаде за одржавање стамбених зграда; обезбјеђивање изградње пословног простора Општине и очување постојећег, виђење свидјенције пословног простора Општине и обвезника закулине; обрачун и исплата закулине пословног простора Општине; утврђивање откупне вриједности станова Општине и формирање уговорне цијене, усмјеравање дијела средстава за одржавање објеката заједничке комуналне потрошње и финансирање програма комуналних предузећа; вршење надзора над реализацијом утрошка средстава за одржавање објеката заједничке комуналне потрошње; израду тендерске документације; обављање послова лицитација и уступања земљишта за изградњу и постављање објеката; предају градилишта извођачу радова; надзор над извођењем радова; вршење прегледа и овјеру грађевинских дневника и грађевинске књиге; контролу свих калкулација; обрачун разлика у цијени свих уговорених радова; преглед и опјену свих испостављених ситуација и рачуна од стране извођача радова; достављање и свидјенцију извјештаја о свим радовима; организацију и предају објеката крајњем кориснику; припрему предлога програма развоја одржавања и заштите локалних путева; реализацију програма и стручни надзор над изградњом и реконструкцијом локалних путева; инвестиционо и текуће одржавање јавне расвјете; припрема предлога пописа које доноси Скупштина општине из дјелокрута Дирекције; консалтинг и инжењеринг послови за трећа лица и други послови у складу са Статутом Дирекције и прописима Скупштине општине.

17. д.

Дирекција за уређење и изградњу Котора (у даљем тексту: Дирекција) има својство правног лица.

Сједиште Дирекције је у Котору, Шкаларн бб.

17. ђ.

Дирекција доноси Статут Дирекције, Програм рада, финансијски план и завршни рачун, уз сагласност Скупштине општине.

17. е.

Директор Дирекције, поред овлашћења која има као старјешина органа локалне управе, има права и дужности да:

- представља и заступа Дирекцију,
- закључује Уговоре у име Дирекције,
- врши послове наредбодавца за коришћење и употребу средстава којима располаже Дирекција, у складу са финансијским планом и одлукама савјета Дирекције,
- врши и друге послове у складу са Статутом Дирекције и овом одлуком.

17. ж.

За вршење одређених послова из надлежности Дирекције формира се Савјет.

Савјет Дирекције сачињавају предсједник и четири члана:

- Предсједник Општине, који је и предсједник Савјета,

- Секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене послове,
- Секретар Секретаријата за финансије, привреду и друштвене дјелатности,
- Секретар Секретаријата за заштиту природе и културне баштине Котора,
- један представник службеника Дирекције.

17. з.

У вршењу послова, Савјет Дирекције има права и дужности да:

- доноси Статут, финансијски план и инвестиционе одлуке,
- усваја завршни рачун, периодичне обрачуне и извјештај о раду,
- утврђује предлоге годишњих и средњорочних програма уређења градско-грађевинског земљишта и Програма рада Дирекције,
- утврђује предлоге накнада, односно цијеновнике из области градско-грађевинског земљишта и закупа пословног простора,
- прати реализацију усвојених програма, утврђује смјернице и друге мјере за њихово остваривање и врши друге послове утврђене овом одлуком, статутом Дирекције и другим прописима Скупштине општине.

17. и.

Дирекција може поједине послове повјерити другој стручној организацији, односно предузећу у складу са законом, Статутом и овом одлуком, ако се то покаже економски оправданим.

Члан 6.

У члану 18. Одлуке иза става 5. додаје се нови став, који гласи:

„радом Дирекције за уређење и изградњу Котора руководи директор“, а у ставу 6. иза ријечи „интереса општине“ ставља се зарез и додају ријечи: „директор Дирекције за уређење и изградњу Котора“.

Члан 7.

У члану 19. Одлуке у ставу 2. иза ријечи „интереса општине“ ставља се зарез и додаје текст „Директора Дирекције за уређење и изградњу Котора“.

Члан 8.

У члану 20. а. у ставу 1. уместо „Директоре општинских Завода“ треба да стоји: „директор Дирекције за уређење и изградњу Котора“, а у ставу 2. уместо „Општинског завода“, треба да стоји „Дирекције за уређење и изградњу Котора“.

Члан 9.

У члану 29. Одлуке став 2. и став 3 се бришу.

Члан 10.

Иза члана 29. Одлуке додаје се нови члан 29. а, који гласи:

„изузетно од члана 29. Одлуке, средства за рад Дирекције за уређење и изградњу Котора утврђују

се финансијским планом и обезбјеђују се из слиједећих извора:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- накнаде за привремено коришћење грађевинског земљишта,
- накнаде за употребу, изградњу и одржавање локалних путева,
- 50% средстава од закупнина пословних простора Општине,
- из буџета Општине,
- удруживањем средстава,
- из средстава од пружања инжењеринг и других услуга трећим лицима,
- путем зајмова, кредита и на други начин

Пренос cjелокупних средстава накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта и накнаде за изградњу и одржавање локалних путева, која се уплаћују на уплатне рачуне код Завода за обрачун и плаћање - Филијала Котор, прописане Наредбом о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. лист РЦГ“ бр. 32/92), вршиће Завод за обрачун и плаћање сваког радног дана на жиро рачун Дирекције.

Расподјелу и пренос средстава од закупнина пословних простора Општине Котор у износу од 50% вршиће сваког радног дана Завод за обрачун и плаћање са уплатног рачуна буџета Општине бр. 50790-840-009-6121 на жиро рачун Дирекције.

ПРЕЛАЗНЕ И ИЗВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Секретаријат за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене послове, Секретаријат за фискације, привреду и друштвене дјелатности и Секретаријат за заштиту природе и културне баштине Општине Котор настављају са радом у djелокругу утврђеним Одлуком о органима локалне управе („Сл. лист РЦГ - општински прописи“ бр. 23/92 и 30/92 и „Сл. лист Општине Котор“ бр. 2/94, 4/94, 1/95, 1/96, 1/97, 2/97 и 4/98) и овом Одлуком.

Дирекција за уређење и изградњу Котора почиће са радом најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Преузимање послова из djелокруга органа локалне управе, чији је djелокруг измијењен извршиће се најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Преузимањем послова из става 1. Овог члана преузеће се и службеници у складу са актом о систематизацији радних мјеста.

Службеници који се не могу преузети, односно распоредити имају права и обавезе утврђене Законом и другим прописима.

Члан 13.

Акти о систематизацији радних мјеста и други акти чије обавезе доношења и усклађивања проистичу из ове Одлуке, допијеће се најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 14.

Службеници Дирекције у погледу права, обавеза и одговорности имају статус службеника органа локалне управе.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. лист Општине Котор“.

Број: 01-822

Котор, 02.03.1999. г.

Скупштина општине Котор
Предсједник Општине
мр Никола Кољевић, ср.